

Pflugerville ISD Elementary Library Policy

Welcome to our library! We are excited to begin another year at Fannie Mae Caldwell Elementary School. There are some things that are important for you to know about our library. To provide an enjoyable library experience for your child, we ask that you read the important information below and return the bottom portion of this form with your signature to your child's classroom teacher.

The library is open from 7:20 to 3:20 on school days. Students in Kindergarten and First Grade are allowed to check out one library book while students in Second Grade through Fifth Grade are allowed to check out two library books. Parents are also encouraged to check out up to fifteen library books at a time. All books are given a two week lending period.

It is extremely important that the parent, teacher, student, and librarian work together to teach students respect for books and their content. Here are a few guidelines to keep in mind when handling any book:

1. Carefully turn the bottom corner of pages one at a time to avoid accidental tears. If you do happen to tear a page, please bring it to the librarian to fix with special book tape.
2. Use a bookmark instead of turning down page corners to remember where you stopped reading.
3. Avoid using pencils, crayons, glue, or pens anywhere near books.
4. You never know when a drink may spill. Please steer clear of food and drinks when you have a book in hand.
5. Turn your book in **on time** so other students may also enjoy reading it.
6. Provide a designated safe place for your library book at home.

You and your child will be responsible for any items he/she checks out from the library. A fine will be assessed for all books that are lost or damaged. Please note that a \$2.00 lost book processing fee will be added to the price of every library book that has been lost. A summary of fines for library books that are damaged can be found on the other side of this letter.

Please visit PISD Libraries Online at <http://www.pflugervilleisd.net/>. It is located on the left-hand side under Web Services. Simply click on your child's school and you can access our school's online catalog. There you can find our books as well as SAFE websites using WebPath Express and One Search.

Volunteering is Pfun and easy! Volunteers help by shelving books, assisting students in book selection, monitoring circulation computers, and assisting with special events like book fairs.

Please contact Susie Thorn at 594-6471 or Susie.Thorn@pflugervilleisd.net to learn more about volunteering or with any specific questions you may have about library operations. Remember, reading is the most important activity you can share with your child to help him/her be a successful, life-long learner!

My child and I have discussed the responsibility of taking care of library books, and we understand that we are financially responsible for any damage or loss.

- YES, we will be responsible for library book(s) checked out.

Parent signature

Student signature

Teacher name

Date

Please sign and return to your child's teacher so your child can begin enjoying our great library!

Summary of Fines for Damaged Library Books

\$1.00	Replacement barcode
\$1.00	Replacement spine label
\$1.00	Replacement Reading Counts label
\$1.00	Replacement label protector
\$2.00	Partial torn page
\$2.00	Some writing
\$2.00	Lost library card
\$5.00	Whole torn page
\$5.00	Partial water damage without mold
\$5.00	Excessive writing
\$5.00	Binding repair

Other damage charges will be determined at the campus level by the librarian.

Accidents do happen, but it is imperative to notify the library when the damage occurs so that the proper person is held accountable. It is also the responsibility of the student who checks out a book to show Mrs. Thorn any damage that their library book may already have. If a student does not inform the librarian of damage that they find in their library book, they may be responsible for paying the fine. Please help us take care of our library books so that they will be available for many years to come!

Normas de la Biblioteca de la Escuela Elemental en el Pflugerville ISD*

**(Distrito Escolar Independiente por sus siglas en inglés)*

¡Bienvenidos a nuestra biblioteca! Estamos entusiasmados de comenzar un nuevo año en la Escuela Elemental Fannie Mae Caldwell. Hay algunas cosas importantes que debe saber a cerca de nuestra biblioteca. Para poder proveer una experiencia agradable para su niño, le estamos pidiendo que lea la importante información que aparece abajo y devuelva al maestro en el salón de clases de su niño la porción al final de la página con su firma.

La biblioteca está abierta de 7:20 a 3:20 durante los días de clases. A los estudiantes en Kindergarten y Primer Grado se les permite sacar un libro de la biblioteca y a los estudiantes desde Segundo Grado hasta Quinto Grado se les permite sacar dos libros. También queremos alentar a los padres a tomar prestados hasta quince libros a la vez de nuestra biblioteca. Todos los libros se prestan por un período de dos semanas.

Es extremadamente importante que el padre, maestro, estudiante, y bibliotecario trabajen juntos para enseñarle a los estudiantes respeto por los libros y su contenido. Estas son algunas guías a tener en mente cuando maneje un libro:

7. Pasa las páginas cuidadosamente por la esquina inferior una a la vez para evitar romper la página accidentalmente. Si rompes la página, por favor trae el libro a la bibliotecaria para que lo remiende con una cinta adhesiva especial.
8. Usa un marcador de libros en vez de doblar la esquina de la página para recordar hasta dónde hayas leído.
9. Evita usar lápices, crayones, pega, o bolígrafos cerca de los libros.

10. Nunca se sabe cuando un líquido se va a derramar. Por favor mantente alejado de bebidas y comidas cuando tengas un libro en tus manos.
11. Devuelve tu libro a la biblioteca **a tiempo** para que otros estudiantes también puedan disfrutar de su lectura.
12. Designa un lugar seguro en tu hogar en donde colocar tu libro de la biblioteca.

Usted y su niño son responsables de los libros y artículos que él o ella saquen de la biblioteca. Se determinará una multa por todo libro perdido o dañado. Por cada libro perdido se cobrarán \$2.00 además del costo del libro. Al reverso de esta página se encuentra un resumen de las multas por libros dañados.

Favor de visitar PISD Libraries Online en <http://www.pflugervilleisd.net/>. Está ubicado en la parte izquierda bajo Web Services. Simplemente pulse en la escuela de su niño y podrá tener acceso al catálogo electrónico de la escuela. Allí podrá encontrar libros así como sitios electrónicos SEGUROS usando Webpath Express y One Search.

¡Trabajar como voluntario es divertido y fácil! Los voluntarios ayudan colocando libros en los estantes, ayudando a los estudiantes a seleccionar libros, monitoreando las computadoras en el área de circulación, y ayudando durante eventos especiales como ferias de libros.

Por favor comuníquese con Susie Thorn al 594-6471 o a Susie.Thorn@pflugervilleisd.net para conocer más sobre el trabajo voluntario o para obtener respuestas a preguntas específicas acerca de las actividades de operación de la biblioteca. ¡Recuerde, leer es la actividad más importante que usted puede compartir con su niño para ayudarle a llegar a ser una persona que continuará aprendiendo durante toda su vida!

Mi niño y yo hemos discutido la responsabilidad de cuidar los libros de la biblioteca, y sabemos que somos responsables por el costo de libros perdidos o dañados.

- SI, seremos responsables por los libros que saquemos de la biblioteca.

Firma del Padre

Firma del Estudiante

Nombre del Maestro

Fecha

¡Favor de firmar y devolver al maestro de su niño para que su niño pueda comenzar a disfrutar de nuestra gran biblioteca!

Resumen de Multas por Libros de la Biblioteca Dañados

\$1.00	Reemplazo de código
\$1.00	Reemplazo de sello en el lomo
\$1.00	Reemplazo de sello Reading Counts
\$1.00	Reemplazo de protector de sellos
\$2.00	Páginas parcialmente rotas
\$2.00	Algo escrito
\$2.00	Tarjeta de biblioteca perdida
\$5.00	Página totalmente desgarrada
\$5.00	Daño parcial por agua pero sin moho
\$5.00	Mucho escrito
\$5.00	Encuadernamiento

Otras multas por daño se determinarán a nivel del campus por la bibliotecaria.

Sabemos que ocurren accidentes, pero es imprescindible que se notifique a la biblioteca cuando ocurre un daño para identificar a la persona responsable. Es también responsabilidad del estudiante que toma prestado el libro de la biblioteca mostrarle a la Sra. Thorn cualquier daño que tenga el libro. Si el estudiante no informa el daño que encuentra en su libro puede ser responsabilizado de pagar la multa. ¡Por favor ayúdanos a cuidar nuestros libros para mantenerlos disponibles por muchos años!