

---

**MẪU ĐƠN 1:**

**KIỆN NGHỊ LẮP ĐẶT THIẾT BỊ GHI HÌNH ẢNH VÀ ÂM THANH**

---

Phụ Huynh, Ủy Viên Quản Trị, hoặc Thành Viên Ban Giảng Huấn, theo định nghĩa bởi TEC §29.022, có thể yêu cầu lắp đặt thiết bị ghi hình và ghi âm trong lớp Self-Contained (lớp do giáo viên giáo dục đặc biệt dạy tất cả các môn chính) hoặc lớp Other Special Education Setting (thu xếp cho học sinh có nhu cầu giáo dục đặc biệt) hội đủ điều kiện của TEC §29.022.

Để yêu cầu, điền những chi tiết dưới đây và gửi đến hiệu trưởng trường. Để có thêm thông tin, xem EHBAF(LEGAL) và (LOCAL).

1. Chi tiết về người yêu cầu:

Tên (*chữ in*): \_\_\_\_\_

Số điện thoại: \_\_\_\_\_

Địa chỉ email: \_\_\_\_\_

Địa chỉ nhận thư bưu điện: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tôi là:     Phụ Huynh                       Ủy Viên Quản Trị                       Thành Viên Ban Giảng Huấn

Nếu là phụ huynh/giám hộ, tên học sinh: \_\_\_\_\_

2. Trường: \_\_\_\_\_

3. Chi tiết lớp học (*số phòng và tên giáo viên/người cung cấp dịch vụ liên hệ*) có yêu cầu lắp đặt này:

\_\_\_\_\_

Theo hiểu biết tốt nhất của tôi, yêu cầu này đạt tiêu chuẩn theo luật của bang để kiến nghị Học Khu tiến hành lắp đặt thiết bị ghi và giám sát hình ảnh và âm thanh.

Chữ Ký: \_\_\_\_\_ Ngày: \_\_\_\_\_

Executive Director, Special Education (Giám Đốc Điều Hành, Giáo Dục Đặc Biệt)

(Phần dưới dành cho văn phòng)

---

***For Office Use Only:***

Principal signature: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Response to Request for the Installation of Video and Audio Recording Equipment Mailed: \_\_\_\_\_