



FORMULARIO 1:

SOLICITUD PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE GRABACIÓN DE VÍDEO Y AUDIO

Un padre, director, asistente del director o miembro del personal, como se define en TEC §29.022 y/o la Junta Directiva del Distrito, puede solicitar que se instale un equipo de grabación de vídeo y audio en un salón de clase autosuficiente u otro entorno de educación especial que cumpla con los requisitos de TEC §29.022.

Para realizar una solicitud, rellene la información que aparece a continuación y entregue este formulario al personal del Distrito que se especifica a continuación:

- Un padre/miembro del personal o asistente del director debe presentar este formulario al director del plantel escolar (o a la persona designada por el director).
El director o la Junta Directiva del Distrito deben presentar este formulario al Director de Educación Especial. La Junta Directiva debe adjuntar a este formulario una copia de la decisión de la Junta Directiva que autoriza la solicitud de instalación remitida. Para más información, véase EHBAF (LEGAL) y (LOCAL).

1. Información del solicitante:

Nombre (en letra de molde):

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección postal:

Yo soy: [] padre [] miembro de la Junta Directiva [] director [] subdirector [] miembro del personal

Si es padre/tutor legal, mencione el nombre del niño:

2. Escuela:

3. Aula(s) específicas (número de salón y maestros/ nombre del proveedor de servicios relacionados) para la solicitud que se está realizando:

A mi leal saber y entender, esta solicitud cumple con los criterios de la ley estatal que requiere que el Distrito lleve a cabo la vigilancia y la grabación de vídeo y audio a petición.

Firma: Fecha:

For Office Use Only:

Date Received:

Received by:

Signature of Principal, Principal's designee, or Director of Special Education:

Response to Request for the Installation of Video and Audio Recording Equipment Mailed: